

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÀ THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: CV /UBND  
V/v khắc phục những tồn tại,  
hạn chế sau kiểm tra công tác  
CCHC và hoạt động công vụ  
năm 2023

Hà Thanh, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan

Thực hiện Thông báo số 103/TB-ĐKT, ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Đoàn kiểm tra việc thực thi công vụ và nhiệm vụ CCHC. Qua kiểm tra hồ sơ, tài liệu và tình hình hoạt động tại UBND xã Hà Thanh; các thành viên của Đoàn kiểm tra đã đánh giá những ưu điểm, nêu hạn chế, đề xuất, kiến nghị đối với từng nội dung gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; phân cấp, phân quyền; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; việc thực hiện nhiệm vụ đột phá, sáng tạo; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ; cải cách thể chế.

Phát huy kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra, góp phần nâng Chỉ số CCHC của xã đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023. Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan thực hiện một số công việc sau:

**1. Bà Phạm Thị Hương, Công chức Văn phòng - Thống kê (Phụ trách công tác Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ) có trách nhiệm:**

- Tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua khen thưởng năm 2023.

- Tham mưu cho Đảng ủy, HĐND xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với cán bộ và nhân dân thôn Bình cách và các văn bản khác có liên quan để tổ chức thực hiện trong tháng 10/2023;

**2. Bà Lê Thị Trang, Công chức Văn phòng - Thống kê (Phụ trách công tác Văn phòng HĐND & UBND, Thống kê - Thủ quỹ) có trách nhiệm:**

- Phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện việc rà soát, đề xuất được phương án đơn giản hóa TTHC, đảm bảo sát với thực tế.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn UBND xã có liên quan tập trung nghiên cứu, viết ít nhất 01 sáng kiến kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác CCHC.

- Thường xuyên rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã đảm

bảo đúng quy định.

**3. Bà Bùi Thị Kim Oanh, Công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm:**

- Thực hiện đăng tải Quyết định công khai tình hình thực hiện dự toán năm 2022 và dự toán năm 2023 trên trang thông tin điện tử.

- Điều chỉnh lại Kế hoạch đầu tư công cho phù hợp, đảm bảo theo quy định hiện hành.

**4. Ông Phạm Văn Diệu, Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách công tác Văn hóa, Thông tin - Thể dục, Thể thao) có trách nhiệm:**

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc, thường xuyên việc sử dụng thư điện tử công vụ.

- Thường xuyên, tăng cường đăng tải tin bài trên Trang Thông tin điện tử của xã ở các mục như thông báo lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã.

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã, ban hành quy chế, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử; đồng thời nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của xã.

Đề nghị cán bộ, công chức báo cáo kết quả thực hiện về đồng chí Phạm Thị Hương, Công chức Văn phòng - Thống kê trước ngày **20/11/2023** để tổng hợp báo cáo Đoàn kiểm tra huyện Tứ Kỳ.

Yêu cầu nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đoàn kiểm tra huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Thúc**